

MITTETULUNDUSÜHING SÜRGAVERE KÜLA SELTS

PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing nimetusega **Sürgavere Küla Selts** (edaspidi: Ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühing koondab Sürgavere, Epra, Kabila, Kerita ja Munki külade arengust huvitatud isikuid.
- 1.3. Ühingul on oma sümboolika.
- 1.4. Ühingu asukohaks on Sürgavere küla, Suure-Jaani vald, 71401 Viljandimaa.
- 1.5. Oma tegevuses juhindub ühing õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Ühingul on iseseisev eelarve.
- 1.7. Ühingu vara ja vahendid moodustuvad liikmemaksudest, sihtotstarbelistest eraldistest, lepingulistest tuludest, projektidest, annetustest ja muudest ühingu tegevusest saadud vahenditest.
- 1.8. Ühingu vara ja rahalised vahendid on ühingu juhatuse valduses, kasutuses ja käsutuses ühingu üldkoosoleku poolt kehtestatud põhimõtete järgi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.9. Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.10. Põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga.

II Tegevusvaldkond ja eesmärgid

2.1. Ühingu eesmärkideks on:

- 2.1.1. Seista külaelanike huvide eest;
- 2.1.2. koondada külaelanikke ja tugevdada oma tegevusega kogukonna ühtekuuluvust;
- 2.1.3. edendada küla- ja seltsielu;
- 2.1.4. arendada küla infrastruktuure ja parandada küla elukeskkonda ja heakorda.
- 2.1.5. Propageerida keskkonnasäästlikku eluviisi.

2.2. Eesmärkide saavutamiseks ja püstitatud ülesannete täitmiseks Ühing:

- 2.2.1. Arendab koostööd kõikide tema eesmäärke toetavate organisatsioonidega, piirkondlike omavalitsustega, firmadega ja üksikisikutega.
- 2.2.2. korraldab teabepäevi, ühiseid ettevõtmisi ja muid üritusi, korraldab või vahendab nendest osavõttu ja võimaluse korral finantseerib seda tegevust või taotleb selle tegevuse finantseerimist.
- 2.2.3. koostab projekte ja rahataotlusi küla arendamiseks ja investeringuteks
- 2.2.4. omab ja haldab kinnisasju või registreeritud kantavaid vallasasju

III Liikmed

3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik. Alla 18 aastast füüsilisest isikust liiget nimetatakse noorliikmeks.

3.2. Ühingu liikmete vastuvõtmise otsustab Juhatus.

3.3. Liikmetel on järgmised õigused:

- 3.3.1. osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul, välja arvatud alla 14 aastane noorliige;

- 3.3.2. saada teavet Ühingu poolt koostatavatest projektidest ja tegevusest;
 - 3.3.3. saada üldkoosoleku ja juhatuse koosoleku protokollide ära kirju või nende väljavõtteid;
 - 3.3.4. saada juhatusele infot kõigis Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
 - 3.3.5. valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ja kontrolliorganitesse, välja arvatud noorliikmed;
 - 3.3.6. kasutada ettenähtud korras ühingu vara.
- 3.4. Liikmetel on järgmised kohustused:
- 3.4.1. maksta liikmemaksu ja sihtotstarbelisi makseid üldkoosolekul kehtestatud suuruses ja korras;
 - 3.4.2. täita käesolevast põhikirjast ja Ühingu üldkoosoleku ja juhatuse otsustest tulenevaid nõudeid;
 - 3.4.3. oma tegevuse või tegevusetusega mitte kahjustama Ühingu ega tema liikmete huve;
- 3.5. Ühingu liikmeks saamiseks esitab taotleja juhatusele kirjaliku avalduse ja liikmeks vastuvõtmisel tasub üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmeksastumise maksu. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus 3 (kolme) kuu jooksul.
- 3.6. Liikmeks olek lõpeb Ühingust välja astumise, liikme juuriidilise isikuna lõppemise või Ühingust väljaheitmisega.
- 3.7. Ühingust väljaastumiseks, esitab Ühingu liige juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse kolmekuulise etteteatamisajaga.
- 3.8. Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata, kui ta:
- 3.8.1. jätab liikmekohustused olulisel määral täitmata;
 - 3.8.2. kahjustab oma tegevuse või tegevusetusega Ühingu mainet.
- 3.9. Ühingust väljaarvamise otsustab üldkoosolek. Enne vastava hääletamise läbiviimist võib asjaosaline esineda oma seisukohaga antud asjas.

IV Üldkoosolek

- 4.1. Ühingu kõrgeim organ on üldkoosolek. Üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teeb Ühingu juhataja liikmetele kirjalikult teatavaks vähemalt 14 (neliteist) päeva enne üldkoosoleku toimumist.
- 4.2. Üldkoosolek toimub vähemalt 2 (kaks) korda aastas:
 - 4.2.1. järgmise majandusaasta tegevuskava ja eelarve vastu võtmiseks enne 15. detsembrit,
 - 4.2.2. eelmise majandusaasta aruande kinnitamiseks enne 01.juunit.
- 4.3. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - 4.3.1. põhikirja ja eesmärgi muutmine;
 - 4.3.2. juhatuse liikmete määramine;
 - 4.3.3. liikmete väljaarvamise otsustamine;
 - 4.3.4. eelmise majandusaasta ja revisjonikomisjoni aruannete kinnitamine;
 - 4.3.5. juhatuse või muu juhtorgani liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes üldkoosoleku esindaja määramine;
 - 4.3.6. järgmise aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
 - 4.3.7. liikmeksastumis- ja liikmemaksu suuruse, sihtotstarbeliste ja muude maksete määramine ja nende maksmise korra kehtestamine;
 - 4.3.8. revisjonikomisjoni liikmete määramine;
 - 4.3.9. muude küsimuste otsustamine mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teistele organitele lahendada.
- 4.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad üle poole liikmetest. Kui koosolek ei ole kvoorumi puudusel pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhataja kolme nädala jooksul

kokku uue üldkoosoleku. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul osaleb vähemalt 10 (kümme) liiget. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ja eesmärgi muutmiseks 9/10 ühingu liikmete nõusolek.

- 4.5. Üldkoosolekul võivad liikmed päevakorda täiendada omapoolsete ettepanekutega. Päevakorra täiendamise otsustab üldkoosolek lihthäälteenamusega.
- 4.6. Igal liikmel on 1 (üks) hääl. Otsuseid võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- 4.7. Valimistel loetakse valituks kandidaat, kes saab lihthäälteenamuse.
- 4.8. Hääletamise protseduur otsustatakse üldkoosolekul iga päevakorrapunkti kohta eraldi.

V Juhatus

- 5.1. Ühingu juhatuse liikmete minimaalne arv on 7 (seitse). Juhatuse liikmed valitakse Ühingu üldkoosolekul 3 (kolmeks) aastaks;
- 5.2. Ühingut võivad kõikides õigustoimingutes esindada juhatuse esimees ainuisikuliselt või kolm juhatuse liiget ühiselt.
- 5.3. Juhatuse esimehe ja aseesimehe valivad juhatuse liikmed endi hulgast;
- 5.4. Juhatuse esimees, tema puudumisel aseesimees, juhatab juhatuse istungeid, koordineerib juhatuse tegevust, jagab ülesandeid juhatuse liikmete vahel ning esindab Ühingut;
- 5.5. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees ning tegutseb üldkoosoleku kehtestatud volituste piires.
- 5.6. Juhatus:
 - 5.6.1. otsustab kõiki Ühingu tegevust puudutavaid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse;
 - 5.6.2. kinnitab Ühingu juhtimisstruktuuri ja koosseisu;

- 5.6.3. kinnitab Ühingu nimel tehingutele alla kirjutamise korra ning Ühingu vara kasutamise ja käsutamise korra;
- 5.6.4. informeerib avalikkust Ühingu tegevusest, eesmärkidest ja seisukohtadest;
- 5.6.5. korraldab Ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;
- 5.6.6. kutsub kokku Ühingu üldkoosoleku.
- 5.7. Juhatus võtab vastu otsuseid koosolekutel, mis toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku juhatuses esimees oma algatusel või mõne juhatuses liikme kirjalikul nõudmisel.
- 5.8. Juhatuses koosoleku toimumise aeg ja koht peab olema juhatuses liikmetele teatavaks tehtud vähemalt 4 (neli) päeva enne koosoleku toimumist.
- 5.9. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuses liikmetest.
- 5.10. Juhatuses koosolekul on iga juhatuses liikmel 1 (üks) hääl.
- 5.11. Juhatuses otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte jagunemisel võrdselt otsustab juhatuses esimehe hääl.
- 5.12. Juhatuses koosolekud protokollitakse, millele kirjutavad alla juhatuses esimees ja protokollija. Juhatuses otsus vormistatakse eraldi kirjalikult, kui seda nõuab kasvõi üks juhatuses liige. Sel juhul kirjutavad otsusele alla kõik koosolekul osalenud juhatuses liikmed. Eriarvamusele jäänud juhatuses liige märgib oma eriarvamuse juurde allkirja.
- 5.13. Juhatuses liikme võib üldkoosolek tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Ühingu juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

VI Aruandlus ja revisjonikomisjon

- 6.1. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 6.2. Korralise üldkoosoleku väljakuulutamise ja toimumise vahelisel perioodil tagab juhatus Ühingu liikmetele võimaluse majandusaasta aruandega ja tegevusaruandega tutvuda.
- 6.3. Majandusaasta aruande ja tegevusaruande kinnitamisega loeb Ühingu üldkoosolek juhatuse tegevuse majandusaastal heaks kiidetuks.
- 6.4. Ühingu majandustegevuse kontrollimiseks ja järelvalve teostamiseks määrab üldkoosolek Ühingu liikmete hulgast kolmeks aastaks 3 (kolme) liikmelise revisjonikomisjoni.
- 6.5. Revisjonikomisjon valib endi hulgast esimehe.
- 6.6. Revisjonikomisjoni esimees korraldab ja koordineerib komisjoni tegevust ja jagab ülesandeid liikmete vahel.
- 6.7. Revisjonikomisjon kontrollib põhikirjast kinnipidamist, raamatupidamist ja Ühingu finantstegevust ja koostab revisjoniaruande.
- 6.8. Revisjonikomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks revisjonikomisjoni liiget. Igal revisjonikomisjoni liikmel on üks hääl.
- 6.9. Revisjonikomisjon on otsustusvõimeline kui kohal on kaks liiget.
- 6.10. Pärast majandusaasta revideerimist esitab revisjonikomisjoni esimees juhatusele aruande, mille juhatuse esimees kannab ette üldkoosolekule koos seletusega.
- 6.11. Ilma revisjonikomisjoni aktita ei või üldkoosolek majandusaasta aruannet kinnitada.
- 6.12. Revisjonikomisjoni esimehel on õigus ilma hääleõigusega osa võtta juhatuse koosolekutest.
- 6.13. Revisjonikomisjoni otsused protokollitakse. Revisjonikomisjoni otsustele kirjutavad alla kõik poolt hääletanud revisjonikomisjoni liikmed.

VII Ühingu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

- 7.1. Ühingu ühinemine ja jagunemine, samuti lõpetamine on võimalik tingimusel, et otsus on ühehäälnelne kõigi liikmete poolt.
- 7.2. Ühingu likvideerijaks on üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 7.3. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

VIII Asutajaliikmed

	Nimi, isikukood, elukoht	allkiri		nimi, isikukood, elukoht	allkiri
1.	EERO JÄNES		2.	RAUL ESPENBERG	
3.	ANTS SOOPA		4.	LAURI SEPP	
5.	TÕNU TÜRK		6.	ARVED MÄLGAND	
7.	ENDLA REIMANN		8.	URMAS MURUMÄGI	
9.	SIVAR JOANDI		10.	HELDUR KRAANER	
11.	HELGI VALTSON		12.	ANU OJAMÄE	
13.	NIINI VESKIOJA		14.	ANNE KAIS	
15.	HEIDI RABA		16.	TAIMI TAMM	
17.	AARNE OTS		18.	MALLE KUKK	
19.	KALEV RABA		20.	ANNE AKENPÄRG	
21.	KERSTI VARBLANE		22.	RIINA KUKK	
23.	ANNE KOOVIT		24.	MARE LUHT	
25.	HELGI LINNAS		26.	EHA SEPP	
27.	AIN OLESK		28.	AINO VENE	
29.	VIKTOR VENE		30.	ELVE PARM	
31.	ARNE MIILEN		32.	ILLA MIILEN	
33.	VELLO TRIISA		34.	AINO VIINAPUU	
35.	MATI ADAMSON				